

Принято на заседании педагогического совета ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» протокол № 1 от 14.09.2017

Введено в действие приказом ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» от 14.09.2017 № 224-о/д

ИНСТРУКЦИЯ ведения алфавитной книги записи учащихся ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»

В алфавитную книгу записываются все учащиеся ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот».

Ежегодно в нее заносятся сведения об учащихся нового приема. Фамилии обучающихся в список заносятся в алфавитном порядке, независимо от классов (отрядов), в которых они учатся. Для каждой буквы алфавита отводятся отдельные страницы, и по каждой букве ведется своя порядковая нумерация.

Выбытие учащихся оформляется приказом директора с указанием причины выбытия; одновременно в алфавитной книге делается запись: номер и дата приказа, указывается причина выбытия.

Если ранее выбывший из ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» учащийся, уход, которого оформлен приказом, снова возвратился в него, то данные о нем записываются как на вновь поступившего, при этом дата возвращения учащегося с пометкой «возвращение» записывается в графе «Дата поступления в ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»».

При использовании всех страниц алфавитной книги записи учащихся на ту или иную букву, продолжение записей производятся в новой книге в порядке последующих номеров по каждой букве.

Исправления в книге скрепляются подписью директора ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» и печатью. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот».

Форма алфавитной книги на левой стороне листа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Год и месяц рождения	Пол	Дата поступления в ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»
-------	----------------------------------	----------------------	-----	--

Форма алфавитной книги на правой стороне листа

Класс (отряд)	Домашний адрес обучающегося	Дата и номер приказа о выбытии	Причина выбытия (в том числе окончание учащимся ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»)
---------------	-----------------------------	--------------------------------	--