

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-воспитательной части**  
**Федерального бюджетного учреждения**  
**«Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственной услуги по реализации основных образовательных программ основного общего образования, дополнительных общеразвивающих программ:

- Федеральный закон от 24.06.1999г.№120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013г.№1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».
- Устав ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» (в дальнейшем Центр).
- СанПин 2.4.2. 3286-15.
- Федеральный государственный образовательный стандарт.
- Программа «Развитие» (три редакции с 1999 года.).

1.2. Структурное подразделение Учебно-воспитательная часть (далее – Структурное подразделение) не является юридическим лицом, создается для качественного обучения и воспитания обучающихся, обеспечения их жизнедеятельности и безопасности в условиях временного пребывания.

1.3. На Структурное подразделение распространяются Правила внутреннего распорядка Центра, коллективный договор Центра, положения Устава Центра.

1.4. Структурное подразделение» обеспечивает получение основного общего образования, дополнительного образования, воспитание и социализацию обучающихся (воспитанников).

1.5. Содержание основного общего образования определяется основной образовательной программой основного общего образования, которая разрабатывается Центром самостоятельно на основе примерной ООП ООО и

федеральных государственных образовательных стандартов, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Центра.

1.6. Деятельность работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Центра. Наименования должностей работников устанавливаются в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.7. Структурное подразделение возглавляет зам. директора по УВР, который организует и контролирует учебно-воспитательный процесс в Центре и несет ответственность за качество предоставляемых услуг.

1.8. В состав структурного подразделения входят все педагогические работники Центра, учебно-вспомогательный персонал.

1.9. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается двумя отделами: отдел общего и дополнительного образования, отдел воспитательной работы. Организация работы отделов возложена на начальников отделов.

1.10. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определенный в законодательстве РФ в сфере образования.

## **2. Цели, задачи и функции деятельности Структурного подразделения**

2.1. Основной целью структурного подразделения является реализация образовательных программ основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Задачи отдела общего и дополнительного образования:

- обеспечение условий для получения качественного общего образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- формирование общей грамотности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование системы дополнительного образования;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни.

### 2.3. Задачи отдела воспитательной работы:

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение духовно-нравственного развития личности и формирование ответственного поведения у воспитанников Центра;
- совершенствование системы ученического самоуправления;
- стимулирование активного участия воспитанников в общецентровских мероприятиях через систему досуговой деятельности;
- совершенствование системы социально-психологического сопровождения воспитанников;
- приобщение воспитанников к проектной деятельности.

### 2.4. Функции структурного подразделения:

Структурное подразделение в своей деятельности обеспечивает учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты:

- руководитель структурного подразделения организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу педагогических работников, разрабатывает всю документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся. Обеспечивает организацию и координацию дополнительного образования воспитанников.

- психологи, дефектолог, социальный педагог осуществляют профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения, способствует гармонизации социальной сферы, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной). Занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий детей.

- методический совет, предметные методические объединения, методическое объединение классных руководителей обеспечивает методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывает помощь педагогам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

- отдел по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса, создает социокультурное пространство Центра, условия для развития и деятельности ученического самоуправления.

### **3. Организация деятельности Структурного подразделения**

3.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» в следующем режиме с 7-30 до 21-00

7-30 – 15-00 – первая смена воспитателей.

15-00 – 19-00 – школа (кроме субботы, суббота с 9-30 до 13-30)

19-00 - 21-00 – вторая смена воспитателей

Рабочая неделя педагогов-учителей и воспитателей шестидневная.

В воскресенье воспитатели работают с 8-00 до 21-00 (по 6-30)..

3.2. В группе должно быть не менее 8 воспитанников, в классе не более 20 обучающихся.

3.3 Образование ведется на русском языке.

3.4 Организация образовательного процесса регламентируется ООП ООО, учебными планами, годовым календарным учебным графиком и планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными учреждением самостоятельно.

3.5. Основы деятельности структурного подразделения определяются Уставом учреждения.

3.6. Образовательная деятельность ООО структурного подразделения осуществляется в здании школы; включает в себя 15 кабинетов, спортивный зал с раздевалками, библиотеку с читальным залом, открытую спортивную площадку с тренажерами.

3.7. Для решения задач по дополнительному образованию детей и взрослых в Центре работают 8 кружков и секций, актовый зал с киноустановкой и необходимым оборудованием.

3.8. Деятельность отдела по воспитательной работе осуществляется по периодам пребывания воспитанников, обозначенных в программе «Развитие» и подпрограмме «Сопровождение».

3.9. Во время летних каникул «УВЧ» работает по программе «Лето», разработанной самостоятельно.

### **4. Права сотрудников Структурного подразделения**

4.1. Представлять на рассмотрение директора Центра предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

4.2. Получать от руководства и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **5. Ответственность сотрудников Структурного подразделения**

5.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Документация Структурного подразделения**

6.1. Основная образовательная программа основного общего образования, разработана на основе Конституции РФ, а также Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Базисного учебного плана, Устава ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот», учитывает основные положения Программы Центра «Развитие».

6.2. Программа развития универсальных учебных действий основного общего образования

6.3. Программа воспитания и социализации обучающихся ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот».

6.4. Программа организации внеурочной деятельности Центра.

6.5. Программа внеурочной деятельности структурного подразделения.

6.6. Годовой календарный план структурного подразделения «УВЧ».

6.7. Классные журналы.

6.8. Журналы пед. наблюдений воспитателей («Дневники воспитателей»).

6.9. Журналы индивидуального сопровождения воспитанников группы «И» и «К».

6.10. Классные журналы ведут учителя, педагоги дополнительного образования; воспитатели – журналы учета своей деятельности («Дневники воспитателя») и журналы индивидуального сопровождения детей группы «И» и «К». По окончании каждого периода предоставляют руководителю информацию о проделанной работе.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной части

О.И. Матюшко