

Принято на заседании методического совета ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» протокол № 02 от 28.11.2017

Введено в действие приказом по ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» от 01.12.2017 № 348-о/д

Положение о методическом кабинете

Настоящее Положение о методическом кабинете предназначено для планирования и организации его работы, а также совершенствования образовательного и воспитательного процессов ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет является центром методической работы педагогических и руководящих работников Учреждения.

1.2. На базе методического кабинета проводится методическая работа по выявлению образовательных потребностей педагогических работников, созданию условий для их реализации.

1.3. Работа методического кабинета осуществляется в соответствии с данным Положением, планом работы учебно-воспитательной части на учебно-оздоровительный год.

1.4. Непосредственную работу методического кабинета осуществляет методист.

2. Цели и задачи работы методического кабинета

2.1. Целью работы методического кабинета является учебно-методическое, информационное и диагностическое обеспечение образовательного и воспитательного процессов для совершенствования качества образовательной работы в соответствии с установленными требованиями.

2.2. Задачи работы методического кабинета:

создание и поддержание информационного фонда учебно-методических документов (государственных образовательных программ, стандартов), по которым осуществляется образовательный процесс;

оказание помощи педагогам по применению передовых педагогических технологий, методов, форм и средств обучения и воспитания;

изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

содействие повышению и совершенствованию педагогического мастерства педагогов, особенно начинающих и с небольшим стажем педагогической работы;

совершенствование форм и методов контроля воспитания, развития и обучения воспитанников в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и т.д.

3. Направления и содержание работы методического кабинета

3.1. Определяются следующие направления повышения квалификации педагогических работников через систему курсовой подготовки кадров:

проводится сверка педагогических кадров;

ведется учет сроков повышения квалификации;

планируется повышение квалификации педагогических кадров через систему курсовой подготовки и переподготовки кадров.

3.2. Формируется банк инструктивно-методических, инструктивных, аналитических материалов и нормативных документов:

материалы деятельности методического совета;

информационно-методическое обеспечение (нормативные документы, программы общеобразовательной школы, дополнительного образования, воспитательной работы, инструктивно-методические письма и рекомендации, целевые программы);

периодическая печать (газеты, методические журналы, тематические подборки материалов периодической печати);

литература в помощь педагогическому работнику по самообразованию (по вопросам воспитания, методики преподавания, педагогическим технологиям, управлению);

банк данных о публикациях педагогических работников Учреждения;

материалы педагогических советов.

3.3. На базе методического кабинета:

обеспечивается оперативная методическая помощь педагогам и руководителям методических объединений по проблемам профессиональной деятельности, организации образовательного процесса, методической работы;

организуется методическая поддержка педагогическим работникам в инновационной деятельности, в разработке учебных, дополнительных общеразвивающих программ, планов воспитательной работы;

оказывается помощь педагогическим работникам в подготовке к аттестации;

в Школе молодого педагога проводятся совещания, заседания, занятия творческих групп, проблемно-деятельные игры и др.;

ведутся занятия педагогических творческих мастерских и мастер-классов;

проводятся тематические педагогические выставки.

4. Организация работы методического кабинета

Методический кабинет работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который организует и координирует его работу.

5. Материально-техническое оснащение методического кабинета

5.1. Документация ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»:

Устав;
Распорядок дня на учебно-оздоровительный год;
Правила внутреннего распорядка обучающихся;
Рабочие программы по учебным предметам, курсам;
Дополнительные общеразвивающие программы педагогов дополнительного образования;
План работы учебно-воспитательной части на учебно-оздоровительный год;
План методической работы на текущий год;
План работы по реализации методической темы года;
План работы методического совета ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»;
Планы работы методических объединений учителей и классных руководителей;
Планы предметных недель и прочее;
Информационно-аналитические материалы;
Кадровый состав педагогических работников (банк данных);
План-график курсов повышения квалификации педагогических работников,

5.2. Нормативно-правовые документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273 -ФЗ;

Указ Президента РФ от 01.06.2012. № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы".

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года".

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31.12. 2015 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897»;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями);

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;

Письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12.05. 2011 № 03-296;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2843–11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.03. 2014 № 253 "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями: от 8 июня, 28 декабря 2015 г.; 26 января, 21 апреля, 29 декабря 2016 г.; 8, 20 июня, 5 июля 2017 г).

- Локально-нормативные акты ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»;
- Иные нормативно-правовые акты.

5.3. Положения ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»:

- о методической работе;
- о методическом кабинете;
- о дополнительной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования;
- о поурочном планировании;
- о методической предметной неделе;
- о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как составной части основной образовательной программы основного общего образования;
- о внутренней системе оценки качества образования;
- о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- об организации внеурочной деятельности;
- об использовании информационно - телекоммуникационной сети Интернет и др.

5.4. Издательская деятельность:

статьи;

сборники;

учебно-методическая литература;

методические пособия, разработки уроков, занятий кружков, воспитательных мероприятий;

«Наш журнал» (общецентровское периодическое издание).

5.5. Мебель: столы, стулья, шкафы.

5.6. Техническое оснащение: компьютер, оргтехника.