Приложение

к приказу ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»

 от 24 ноября 2017г. № 341-о/д

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по реализации комплексной безопасности ФГБУ «Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| ***Раздел 1 Пожарная безопасность*** |
| 1. | Контроль за функционированием учреждения с целью выявления возможных источников пожара и проведением мероприятий препятствующих их возникновению | в течение года | ответственный по ПБ |
| 2. | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по пожарной безопасности 2018 год» | до 15 января | директор, ответственный по ПБ |
| 3. | Проведение тренировки по теме: «Эвакуацияперсонала и детей ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» при возникновении пожара в здании» | апрель – майоктябрь - ноябрь | ответственный по ПБ |
| 4. | Подготовка (обучение) должностных лиц, специалистов в Учебно-методическом центре, имеющем лицензию на данный вид деятельности | в течение года | ответственный по ПБ |
| 5. | Подготовка (обучение) рабочих и служащих по соответствующим программам обучения | согласнорасписаний | ответственный по ПБ,руководители групп занятий |
| 6. | Проведение инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) | согласно норм действующего законодательства | ответственный по ПБ |
| 7. | Закупка огнетушителей ОП-4 в количестве 54 шт. | март  | ответственный по ПБ,специалист отдела закупок |
| 8. | Закупка пожарного щита (уличного) | март | ответственный по ПБ,специалист отдела закупок |
| 9. | Замена в административном здании панелей МДФ, на материал соответствующий требованиям пожарной безопасности.  | июль-август  | ответственный по ПБ,зам.директора по АХЧ  |
| 10. | Техническое обслуживание оборудования ОО ПАК ОКО в помещениях ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»  | ежемесячно | ответственный по ПБ |
| 11. | Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации в ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» | ежемесячно | ответственный по ПБ |
| ***Раздел 2 Антитеррористическая защищенность*** |
| 1. | Корректировка, внесение изменений в паспорт антитеррористической защищенности объекта ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» | по необходимости | директор, начальник отдела безопасности |
| 2. | Разработка и утверждение «Плана основныхмероприятий в области антитеррористической защищенности | до 15 января | директор, начальник отдела безопасности |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на помещениях которые должны запираться, воротах, исправность звонка сигнализации, исправность кнопки вызова полиции, дежурство сторожей в ночное время) | постоянно | начальник отдела безопасности |
| 4. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | два раза в год | начальник отдела безопасности |
| 5. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | два раза в год | начальник отдела безопасности |
| 6. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.  | два раза в год | начальник отдела безопасности |
| 7. | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов, проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него | два раза в день:в 8:00 и 20:00 при смене дежурной смены | начальник отдела безопасности, дежурная смена |
| 8. | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | два раза в год | начальник отдела безопасности, зам.директора по УВР |
| 9. | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | начальник отдела безопасности, зам.директора по АХЧ |
| 10. | Обеспечение контроля за вносимыми на территорию Центра грузами и предметами ручной клади | постоянно | начальник отдела безопасности |
| 11. | Специальная тренировка по теме: «Эвакуацияперсонала и детей ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» при возникновении террористической угрозы. | июнь – июльоктябрь - ноябрь | начальник отдела безопасности |
| 12. | Подготовка (обучение) должностных лиц, специалистов в Учебно-методическом центре имеющем лицензию на оказание услуг данного вида деятельности.  | в течение года | начальник отдела безопасности |
| 13. | Контроль за обеспечением пропускного режима, фиксацией въезжающего и выезжающего транспорта на территорию учреждения сторожами | в течение года | начальник отдела безопасности |
| ***Раздел 3 Физическая охрана и инженерно-техническая защита*** |
| 1. | Установка дополнительных средств видеофиксации, в местах требующих обеспечения постоянного наблюдения с целью предупреждения, выявления угроз антитеррористической направленности  | март | начальник отдела безопасности |
| 2. | Доукомплектование ограждения учреждения периметральными датчиками СКУД | март | начальник отдела безопасности |
| 3. | Приобретение металлодетекторов и зеркала для осмотра транспортных средств. | март | начальник отдела безопасности |
| 4. | Обучение матросов спасателей в учебном центре ГУ МЧС Республики | апрель-май | начальник отдела безопасности |
| 5. | Установка ограждения территории пляжа по улице Горького  | июнь | зам.директора по АХЧ |
| 6. | Представления отчетов о проведенных учениях(тренировках), а так же анализ действий дежурной смены сторожей | в течение 3 рабочих дней после проведения | начальник отдела безопасности |
| 7. | Проведение контрольных срезов знаний на предмет понимания сторожами алгоритма действий при возникновении различных чрезвычайных ситуаций | один раз в квартал | начальник отдела безопасности |
| ***Раздел 4 Гражданская оборона*** |
|  | Корректировка Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» | до 15 февраля | директор, уполномоченный ГО ЧС |
|  | Представление на согласование «Плана основныхмероприятий в области гражданской обороны,предупреждения и ликвидации чрезвычайныхситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год» | до 15 февраля | уполномоченный ГО ЧС |
|  | Контроль за функционированием учреждения с целью выявления возможных источников ЧС и проведение мероприятий препятствующих их возникновению | в течение года | уполномоченный ГО ЧС |
|  | Проведение заседаний КЧС и ПБ  | по плану работыКЧС ПБ | председатель, члены КЧС ПБ |
|  | Совершенствование учебно-материальной базы по ГО ЧС и ПБ | в течение года | уполномоченный ГО ЧС |
|  | Организация работы по реальному накоплению, хранению и использованию в целях ЧС запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в соответствии с утвержденными номенклатурой и объемами | в течение года | уполномоченный ГО ЧС |
|  | Разработка документов для проведения учений (тренировок)  | за 1-1,5 месяцадо даты проведения | уполномоченный ГО ЧС |
|  | Представления отчетов о проведенных учениях(тренировках) | в течение 3 рабочих дней после проведения | уполномоченный ГО ЧС |
| 9. | Проведение объектовой тренировки с эвакуацией по сигналамГО. | март | уполномоченный ГО ЧС |
| 10. | Проведение штатной тренировки совместно с объектовой тренировкой учреждения с эвакуацией при ЧС. | по плану муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым | уполномоченный ГО ЧС |
| 11. | Подготовка (обучение) должностных лиц, специалистов в Учебно-методическом центре (УМЦ) ГО ЧС муниципального образования городского округа Евпатория Республики Крым | в течение года | директор,уполномоченный ГО ЧС |
| 12. | Подготовка (обучение) рабочих и служащих по 16-ти часовой программе обучения | согласнорасписаний | руководители групп занятий |
| ***Раздел 5 Профилактика наркомании и правонарушений*** |
| 1. | Проведение беседы по законодательству «Ты и закон» | январь | социальный педагог |
| 2. | Проведение психологического тренинга по правам и обязанностям | январь | педагоги-психологи |
| 3. | Проведение беседы «Положительная жизненная перспектива - как я это понимаю» | январь | педагоги-психологи |
| 4. | Рассмотрение вопроса о ходе работы по ранней профилактике наркомании и правонарушений на Совете профилактики Центра | январь-февраль | зам.директора по УВР, социальный педагог |
| 5. | Создание комиссии по предупреждению правонарушений и профилактике наркомании образовательной организации | январь-февраль | зам.директора по УВР, социальный педагог |
| 6. | Диспут «От безответственности до преступления один шаг» (разговор по душам)  | февраль | начальник отдела безопасности, социальный педагог |
| 7. | Проведение акции «Спорт — альтернатива пагубным привычкам» | февраль | зам.директора по мед.части, инструктор по физкультуре |
| 8. | Проведение беседы «Специализированные учреждения для несовершеннолетних» | март | социальный педагог |
| 9. | Проведение беседы «Умение владеть собой» | апрель | педагоги-психологи |
| 10. | Проведение круглого стола по законодательству и профилактике правонарушений | апрель | начальник отдела безопасности, социальный педагог |
| 11. | Проведение конкурса плакатов антинаркотической направленности «Мы говорим: «Нет!» | апрель | воспитатели |
| 12. | Организация правового вернисажа «Я могу быть ответственным» (выставка рисунков) | май | педагог дополнительного образования |
| 13. | Проведение познавательной игры «Школа здоровья»  | май | зам.директора по мед.части, начальник отдела воспитательной работы |
| 14. | Проведение профилактической беседы по вопросу безопасности на дорогах (презентация) | сентябрь | начальник отдела безопасности, представители ГИБДД |
| 15. | Проведение правового лектория «Если бы я знал закон» (встреча с представителями ПДН) | октябрь | начальник отдела безопасности, социальный педагог |
| 16. | Проведение выставки творческих работ «Мы за здоровый образ жизни» | октябрь | педагог дополнительного образования |
| 17. | Проведение диспута на тему «Я имею право» | ноябрь | социальный педагогпедагоги-психологи |
| 18. | Проведение беседы «Твои права и обязанности» | декабрь | социальный педагог |
| 19. | Проведение конкурса проектов «Здоровье нации в 21 веке» | декабрь | воспитатели |
| 20. | Проведение мероприятий по профилактике самовольных уходов | в течение года (по отдельному графику) | работники учебно-воспитательной части |
| 21. | Проведение коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, имеющими склонность к воровству, самовольным уходам, вредным привычкам | в течение года (по отдельному графику) | социальный педагог |
| 22. | Проведение индивидуальных консультаций с воспитанниками по социальным, юридическим вопросам, по проблемам во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми, по вопросам профессионального самоопределения | в течение года | социальный педагог |
| 23. | Взаимодействие с субъектами профилактики по защите прав несовершеннолетних, по вопросам профилактики правонарушений (МВД, КДН и др.) | в течение года | социальный педагог |
| 24. | Проведение работы с воспитанниками по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений, наркомании, табакокурения и вредных привычек, а также по вопросам полового воспитания | в течение года | социальный педагог |
| 25. | Проведение иных мероприятий, в том числе направленных на профилактику наркомании и правонарушений | в течение года (по отдельному графику) | зам.директора по УВР, работники учебно-воспитательной части |
| ***Раздел 6 Психологическая безопасность*** |
| 1. | Проведение с воспитанниками бесед на тему «Детский телефонный терроризм квалифицируется как уголовное преступление»  | январь - июнь,октябрь - декабрь | социальный педагог |
| 2. | Анкетирование воспитанников по вопросу анализа межнациональных отношений | февраль | социальный педагог, педагоги-психологи  |
| 3. | Создание буклетов, «Терроризму и экстремизму – нет!», издание памяток, стенгазет по воспитанию толерантной личности | февраль, апрель, ноябрь | педагог дополнительного образования, воспитатели |
| 4. | Проведение конкурса сочинений «Все мы разные – в этом наше богатство» | март | учителя русского языка и литературы |
| 5. | Организация встреч воспитанников  с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности | март, июнь | зам.директора по УВР |
| 6. | Проведение «Недели психологии» | апрель | педагоги-психологи |
| 7. | Беседа об административной и уголовной ответственности несовершеннолетних за противоправное поведение, в том числе за участие в несанкционированных митингах, шествиях и распространение литературы экстремистского толка, а также групповых нарушениях общественного порядка | апрель | социальный педагог |
| 8. | Оформление стенда «Экстремизму – нет!» | сентябрь | начальник отдела общего и доп.образования |
| 9. | Проведение единого классного часа по проблеме воспитания толерантности у воспитанников, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни | ноябрь | начальник отдела общего и доп.образования |
| 10. |  Проведение лекции для педагогов «Жестокое обращение с детьми как социально-психологическое явление» | ноябрь | социальный педагогпедагоги-психологи |
| 11. | Проведение мероприятий  в рамках Международного Дня толерантности | ноябрь (по отдельному плану) | работники учебно-воспитательной части |
| 12. | Размещение на официальном сайте информации о реализации мероприятий, способствующих воспитанию толерантности и профилактике терроризма и экстремизма |  в течение года | начальники отделов воспитательной работы, общего и доп.образования |
| 13. | Исключение психологического дискомфорта у воспитанников, ощущения ненужности на занятиях | в течение года | начальник отдела общего и доп.образования, педагоги-психологи |
| 14. | Проведение воспитательных мероприятий в ходе урочной деятельности по сплочению класса путем преодоления негативных установок в области межэтнического общения, профилактики экстремистских проявлений, формирования законопослушного толерантного поведения обучающихся | в течение года | классные руководители |
| 15. | Проведение тематических классных часов по темам:- «Давайте дружить народами»- «Все мы разные, но все заслуживаем счастья»- «Приемы эффективного общения» | в течение года | начальник отдела общего и доп.образования |
| 16. | Проведение работы с воспитанниками по профилактике суицидального поведения, распространения идеологии экстремизма и терроризма | в течение года | социальный педагог |
| 17. | Проведение мероприятий направленных на воспитание толерантности | в течение года (по планам воспитательной работы) | начальник отдела воспитательной работы  |
| 18. | Рассмотрение вопросов организации работы по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности на методическом объединении классных руководителей | согласно плану работы метод. объединения классных руководителей | начальник отдела общего и доп.образования, руководитель метод. объединения классных руководителей |
| 19. | Проведение коррекционно-развивающей, консультационной работы с воспитанниками | в течение года (по отдельному плану) | педагоги-психологи |
| 20. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки | июнь - август | ведущий специалист по ОТ, педагоги-психологи |
| ***Раздел 7 Духовно-нравственное воспитание*** |
| 1. | Проведение беседы «Обычаи и традиции народов мира» | январь | воспитатели |
| 2. | Проведение литературной игры «Новогодняя мозаика» | январь | педагог-библиотекарь |
| 3. | Экспресс-интервью «Что значит быть вежливым?» | январь | педагоги-психологи |
| 4. | Разыгрывание ситуаций по правилам этикета «Хорошие манеры в картинках и примерах» | январь | воспитателисовет воспитанников |
| 5. | Проведение классного часа (сочинение на тему «Если бы я был президентом…») | февраль | учителя |
| 6. | Обзор литературы «Любимые книги детства» | март | педагог-библиотекарь |
| 7. | Проведение урока духовности «Слово о верном друге» | март | педагог-библиотекарь |
| 8. | Проведение конкурса газет и плакатов «Доброе слово дороже плохого» | октябрь | воспитатели |
| 9. | Проведение круглого стола «Слова бывают разные, слова бывают всякие» (знакомство со словарями) | октябрь | педагог-библиотекарь, воспитатели |
| 10. | Проведение акции «Сотвори добро» (добрые дела) | ноябрь | начальник отдела воспит. работы,совет воспитанников |
| 11. | Участие в фестивале «Добро во имя жизни» | ноябрь | педагоги доп. образования |
| 12. | Проведение выставки творческих работ и коллажей «Ты да я, да мы с тобой»  | ноябрь | воспитателисовет воспитанников |
| 13. | Устный журнал «Как празднуют Новый год в мире» | декабрь | воспитатели |
| 14. | Почта добрых пожеланий | в течение года | воспитателисовет воспитанников |
| 15. | Выпуски газеты «Калейдоскоп» (по плану тематических недель) | в течение года | воспитатели |
| ***Раздел 8 Патриотическое воспитание*** |
| 1. | Проведение уроков мужества ко Дню защитника Отечества | февраль | учителя |
| 2. | Проведение музыкально-литературной композиции «Эхо прошедшей войны» | май | педагоги дополнительного образования |
| 3. | Проведение соревнования «Игры патриотов» | май | инструктор по физкультуре  |
| 4. | Проведение смотра строя и песни | май | педагог-организатор |
| 5. | Проведение мероприятий ко Дню России | июнь (по отдельному плану | педагогидополнительного образования |
| 6. | Проведение линейки памяти «22 июня» | июнь | начальник отдела воспитательной работы |
| 7. | КТД «Наша гордость-республика Крым» | октябрь | воспитатели |
| 8. | Проведение беседы «Мы россияне, и мы едины!» (ко Дню народного единства) | ноябрь | воспитатели, учителя-предметники |
| 9. | Проведение иных мероприятий патриотической направленности | в течение года (по отдельному плану) | зам.директора по УВР, работники учебно-воспитательной части |
| ***Раздел 9 Информационная безопасность*** |
| 1. | Проведение уроков «Интернет-безопасности» | январь | учитель информатики |
| 2. | Проведение классного часа по теме «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения» | март | классные руководители, учитель информатики |
| 3. | Изготовление и распространение буклетов с информацией о безопасном интернете для детей | март, октябрь | учитель информатики, социальный педагог |
| 4. | Проверка библиотечного фонда Центра на наличие экстремистской литературы в соответствии с обновленным Федеральным списком экстремистских материалов (сайт Министерства юстиции Российской Федерации) http://minjust.ru/ru/extremist-materials | ежемесячно | педагог-библиотекарь |
| 5. | Контроль эффективности контент­фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим материалы о насилии и жестокости. | один раз в квартал | системный администратор, учитель информатики |
| 6. | Проведение разъяснительной работы с воспитанниками по вопросам безопасности пользования интернет-ресурсами | в течение года | педагог дополнительного образования, социальный педагог |
| 7. | Приобретение информационных продуктов, находящихся в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/>): - антивирусная системаkaspersky internet security           <https://www.kaspersky.ru/home-security> - система контентной фильтрации и контроля интернет-доступа в образовательных учрежденияхNetPolice PRO для ОУ <http://www.netpolice.ru/collection/all-items/product/netpolice-pro-dlya-ou-litsenziya-na-1-god> | в течение года  | системный администратор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Проведение разъяснительных профилактических мероприятий с воспитанниками об ответственности за распространение информации экстремистского порнографического и наркотического характера | в течение года | зам.директора по УВР, социальный педагог |
| 9. | Обеспечение контроля за соответствием содержания официального сайта Центра требованиям действующего законодательства | в течение года | ответственный за сайт |
| 10. | Проведение инструктажей по доступу к образовательным ресурсам Интернет | в течение года | учитель информатики |
| 11. | Профилактика у воспитанников интернет-зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуника-ционной среде | в течение года | классные руководители, учитель информатики |

|  |
| --- |
| ***Раздел 10 Охрана труда*** |
|  | Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков | январь - февраль | директор, ведущий специалист по ОТ |
|  | Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организацияхОбучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи | в течение года/ в течение месяца с момента приема на работу, перевода на другую работу | директор, ведущий специалист по ОТ |
|  | Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда | до 01 сентября | ведущий специалист по ОТ |
|  | Разработка, издание (тиражирование) программ и инструктажей по охране труда, обеспечение работников документацией по охране труда | по мере необходимости,в течение года | руководители структурных подразделений, ведущий специалист по ОТ |
| 5. | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты | в течение года | руководители структурных подразделений, ведущий специалист по ОТ |
| 6. | Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем на соответствие требований электробезопасности | в соответствии с  графиком планово-профилактических работ | инженер ведущий |
| 7. | Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований по микроклимату и чистоте воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях | июнь - август | ведущий специалист по ОТ, ведущий инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений |
| 8. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами | по мере необходимости,в течение года | руководители структурных подразделений, ведущий специалист по ОТ |
| 9. | Организация работы по:- проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);- обеспечению работников личными медицинскими книжками;- проведению психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке | ноябрь - декабрь | ведущий специалист по ОТ, главная медсестра |
| 10. | Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи | в течение года | ведущий специалист по ОТ, старшая медсестра |
| 11. | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами | в соответствии с нормами выдачи, в течение года | ведущий специалист по ОТ |
| 12. | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ. | в соответствии с нормами выдачи,в течение года | ведущий специалист по ОТ |
| 13. | Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами. | в соответствии с нормами выдачи,в течение года | ведущий специалист по ОТ |
| 14. | Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент). | в соответствии с нормами выдачи,в течение года | ведущий специалист по ОТ, бухгалтерия |
| 15. | Текущий ремонт имеющихся помещений, сооружений, и оборудования физкультурного зала, площадки для занятий физкультурой и спортом | июнь - август | зам. директора по АХЧ, инструктор по физкультуре |
| 16. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий | в течение года (по отдельному плану) | инструктор по физкультуре |
| 17. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | по мере необходимости,в течение года | инструктор по физкультуре, бухгалтерия |
| *Раздел 11 Безопасность на водных объектах* |
| 1. | Получение Санитарно-эпидемиологического заключения о состоянии пляжа. | март-май | начальник отдела безопасности |
| 2. | Обследование и получение акта об обследовании акватории пляжа. | апрель | начальник отдела безопасности |
| 3. | Получение заключения ГИМС ГУ МЧС Республики Крым о соответствии пляжа, и персонала работающего на пляже, нормам безопасности водных объектов | апрель-май | начальник отдела безопасности |
| 4. | Получение паспорта пляжа | до 1 июня | начальник отдела безопасности |
| *Раздел 12 Производственный контроль* |
| 1. | Разработка и утверждение Программы производственного контроля ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» на 2018 год | до 15 января | директор, главная медицинская сестра |
| 2. | Выполнение мероприятий Программы производственного контроля ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» на 2018 год | в течение года  | главная медицинская сестра |