

Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2015 г. № 65 (далее – изменения в устав).

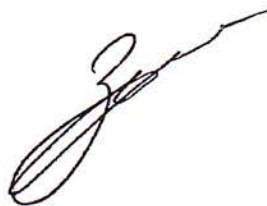
2. Исполняющей обязанности директора федерального государственного бюджетного учреждения «Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Саенко Е.В.:

обеспечить государственную регистрацию изменений в устав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

после государственной регистрации изменений в устав представить в Департамент управления имуществом комплексом и конкурсных процедур (Петруниной И.А.) и Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей (Сильянову Е.А.) их копию, заверенную в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент управления имуществом комплексом и конкурсных процедур (Петрунину И.А.).

Статс-секретарь – заместитель Министра



П.С. Зенькович

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
просвещения Российской Федерации
от «14» сентября 2018 г. № 49

Изменения в устав
федерального государственного бюджетного
учреждения «Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей»

г. Евпатория
2018 год

1. Пункт 1.3 устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.».

2. Подпункт 3 пункта 2.1 устава изложить в следующей редакции:

«3) осуществление деятельности по обеспечению реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.».

3. Подпункт 10 пункта 2.2 устава изложить в следующей редакции:

«10) обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечения отдыха воспитанников Учреждения, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.».

4. Пункт 2.3 устава дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками Учреждения.».

5. В пункте 2.4 устава:

а) подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения;»;

б) дополнить подпунктами 13 – 18 следующего содержания:

«13) оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания;

14) оказание транспортных услуг;

15) оказание услуг по культурно-досуговой, экскурсионной и туристической деятельности;

16) предоставление спортивных площадок и помещений для проведения спортивных игр, занятий, конкурсов и соревнований;

17) выполнение копировальных и множительных работ;

18) оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей.».

6. Пункт 3.2 устава изложить в следующей редакции:

«3.2. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, совет воспитанников Учреждения.».

7. Подпункт 3 пункта 3.6 устава изложить в следующей редакции:

«3) ежегодно отчитывается перед общим собранием работников Учреждения и представляет на его рассмотрение план работы Учреждения на очередной год;».

8. В пункте 3.8 устава слова «медико-психолого-педагогического совета Учреждения, иных подразделений Учреждения» заменить словами «совета Учреждения, иных органов управления Учреждением».

9. Пункты 3.10 – 3.19 устава изложить в следующей редакции:

«3.10. Совет Учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Учреждением.

3.11. Совет Учреждения:

1) обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;

2) рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3) принимает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

4) рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Учреждения;

5) заслушивает отчеты о работе членов коллектива и администрации Учреждения, о ходе выполнения программы развития Учреждения, результатах учебно-воспитательной, медицинской, административно-хозяйственной деятельности и принимает решения по ним;

6) определяет сроки начала и окончания учебно-оздоровительного года;

7) заслушивает информацию о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

9) обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

10) рассматривает вопросы представления работников Учреждения к ведомственным наградам;

11) организует выполнение решений общего собрания работников Учреждения;

12) определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов;

13) знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения;

14) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

15) принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

16) обсуждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносит в него предложения;

17) согласовывает перечни недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества Учреждения или внесение изменений в указанные перечни.

3.12. Совет Учреждения формируется из числа работников Учреждения в составе не менее 10 и не более 15 членов с использованием процедур выборов и назначения.

Председателем совета Учреждения является директор Учреждения. На постоянной основе в состав совета входят заместители директора Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, иные руководители структурных подразделений, председатель профсоюзной организации Учреждения.

Остальной состав Совета Учреждения формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Совета Учреждения структурными подразделениями Учреждения в соответствии с указанной квотой представительства:

от учебно-воспитательной части – 2 человека;

от медицинской части – 2 человека;

от административно-хозяйственной части – 2 человека;

от отдела организационно-правовой и кадровой работы и отдела безопасности – 1 человек.

Порядок выборов членов совета Учреждения определяется общим собранием работников Учреждения. Персональный состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения на основании решения общего собрания работников Учреждения.

Срок полномочий совета Учреждения – не более 5 лет.

3.13. Организационной формой работы совета Учреждения являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя или заявлению членов совета Учреждения, подписанному не менее 1/4 от общего числа членов совета Учреждения.

3.14. Решения совета Учреждения считаются правомерными, если на заседании совета Учреждения присутствуют не менее половины его членов. Каждый член совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета Учреждения. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов совета Учреждения и оформляются в виде протокола.

Решения совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей).

3.15. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.16. Общее собрание работников Учреждения:

1) рассматривает и рекомендует к утверждению директором Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Учреждения, предусмотренным трудовым законодательством;

2) обсуждает предложения директора Учреждения по организации деятельности Учреждения;

3) обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора;

4) рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста работников Учреждения;

5) заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения;

6) определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает её членов;

7) избирает состав совета Учреждения и рекомендует его к утверждению директором Учреждения.

3.17. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Председатель общего собрания работников Учреждения избирается из работников Учреждения простым большинством голосов. Решения общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании работников Учреждения, при явке не менее половины от общего числа членов общего собрания работников Учреждения.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется Общим собранием работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Общее собрание созывается директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.18. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.19. Педагогический совет Учреждения:

1) рассматривает и рекомендует к утверждению директором Учреждения локальные нормативные акты по вопросам образовательной, воспитательной и медицинской деятельности Учреждения, в том числе образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовой календарный учебный график, систему оценок при промежуточной аттестации воспитанников, формы и порядок ее проведения;

2) рассматривает результаты анализа образовательной, воспитательной и медицинской деятельности Учреждения, планы работы Учреждения на учебно-оздоровительный год;

3) принимает решения по вопросам организации образовательной, воспитательной и медицинской деятельности Учреждения;

4) осуществляет контроль реализации мер комплексной безопасности Учреждения;

5) дает оценку эффективности образовательного и воспитательного процессов, а также медицинского сопровождения воспитанников Учреждения;

6) рассматривает и принимает решения по вопросу досрочного отчисления воспитанников из Учреждения;

7) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных организаций;

8) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.».

10. После пункта 3.19 дополнить новыми пунктами 3.20 – 3.25 следующего содержания:

«3.20. В состав педагогического совета Учреждения входит основной персонал Учреждения – работники, непосредственно оказывающие услуги

(выполняющие работы), направленные на достижение определенных настоящим Уставом целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные руководители.

3.21. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. В случае отсутствия директора Учреждения функции председателя педагогического совета Учреждения исполняет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.22. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже четырех раз в год.

Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее половины от общего числа членов педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета Учреждения является решающим.

3.23. Коллегиальные органы управления Учреждением обязаны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, взаимодействовать с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

3.24. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют заместители директора Учреждения (далее – заместители). Распределение обязанностей между заместителями, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом директора Учреждения, который доводится до сведения всех работников Учреждения. Заместители несут ответственность перед директором Учреждения за состояние дел, порученных в соответствии с их направлениями деятельности.

3.25. Совет воспитанников Учреждения может быть создан по инициативе воспитанников Учреждения в целях учета их мнения по вопросам управления

Учреждением, при принятии локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы. Совет воспитанников Учреждения формируется из числа представителей воспитанников Учреждения.

Совет воспитанников Учреждения возглавляет председатель совета, который избирается из числа членов совета воспитанников Учреждения простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования и полномочий совета воспитанников Учреждения определяются Положением, которое утверждается директором Учреждения.

Для учета мнения воспитанников проект локального нормативного акта Учреждения направляется в совет воспитанников Учреждения. Не позднее пяти дней со дня получения такого проекта совет воспитанников Учреждения согласовывает локальный нормативный акт. В случае несогласия с проектом локального нормативного акта проводятся дополнительные консультации с советом воспитанников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.».

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ лл _____ л.

Копия верна.

Заместитель директора Департамента управления
имущественным комплексом и конкурсных
процедур Минпросвещения России

Д.Е. Иванов _____

