МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский санаторно-реабилитационный центр
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
(ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»)

ПРИКАЗ

г. Евпатория

27 января 2021 года № 13-о/д

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с абзацем вторым пункта 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 № 1697-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
2. Утвердить Положение об организации в ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (прилагается).
3. Начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы Микаевой А.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Саенко

ЭП
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 717B059642AD18B8039850CD15EC1F3E440592FE
Владелец: Саенко Елена Васильевна
Действителен: с 23.11.2020 до 23.02.2022

Приложение
к приказу «ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»
от 27.01.2021 № 13-о/д

Положение
об организации в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Учреждение) и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные, осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в Учреждении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган – Совет Учреждения;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса в Учреждении

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения, которая заключается в выявлении и предупреждении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства структурными подразделениями, организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства (далее - внутренний контроль).

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление и управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

б) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;

г) регламентация процедур внутреннего контроля;

д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации антимонопольного комплаенса;

ж) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Учреждение руководствуется следующими принципами:

а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) принцип информирования о действующем в Учреждении внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма антимонопольного комплаенса и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

д) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) принцип непрерывности функционирования механизма антимонопольного комплаенса в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;

ж) принцип совершенствования в части улучшения механизма антимонопольного комплаенса.

III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности Учреждения

3.1. Работники Учреждения при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работники Учреждения обязаны информировать непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работниками структурных подразделений Учреждения, контрагентами или иными лицами.

3.2. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью должностных обязанностей работников Учреждения, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.3. К сферам деятельности Учреждения, связанным с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, относятся взаимодействие с контрагентами, подготовка и принятие проектов локальных нормативных актов и иных документов в сфере деятельности Учреждения, участие в проведении встреч, переговоров, иных мероприятий (далее - мероприятия).

Предполагаемые риски, их описание, причины возникновения, мероприятия по минимизации и устранению рисков указаны в карте (Приложение №1).

3.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению работники Учреждения при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий.

IV. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса в Учреждении

4.1. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлены на внедрение в деятельность высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Учреждения за соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных обязанностей, совершении действий, влияющих на деятельность Учреждения.

Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем Учреждения, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Учреждения, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) согласовывает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.2. Структурным подразделением, ответственным за организацию, обеспечение контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса является отдел организационно-правовой и кадровой работы.

Структурными подразделениями и должностными лицами, ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Учреждения, являются:

заместитель директора по безопасности;

главный бухгалтер;

финансово-экономический отдел;

хозяйственный отдел;

отдел безопасности;

учебно-воспитательная часть;

медицинская часть.

4.3. Отдел организационно-правовой и кадровой работы осуществляет:

а) подготовку и представление руководителю Учреждения акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в локальные нормативные акты об антимонопольном комплаенсе);

б) консультирование работников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

д) размещение доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Учреждения.

4.4. Заместитель директора по безопасности осуществляет выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, разработку предложений по их исключению.

4.5. Главный бухгалтер осуществляет:

а) контроль за проведением процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

б) разработку предложений по исключению нарушений антимонопольного законодательства при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

4.6. Финансово-экономический отдел, хозяйственный отдел, отдел безопасности, учебно-воспитательная часть, медицинская часть, по направлениям деятельности осуществляют:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организацию содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) информирование руководителя Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

е) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

4.7. Оценку эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

V. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом организационно-правовой и кадровой работы на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ локальных нормативных актов Учреждения;

в) анализ проектов локальных нормативных актов Учреждения;

г) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. При проведении (не реже одного раза в год) отделом организационно-правовой и кадровой работы анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии выявленных Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю нарушений антимонопольного законодательства Учреждением;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

5.3. При проведении (не реже одного раза в год) отделом организационно-правовой и кадровой работы анализа локальных нормативных актов Учреждения, реализуются следующие мероприятия:

а) актуализация реестра локальных нормативных актов Учреждения;

б) разработка и размещение на официальном сайте Учреждения локальных нормативных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне и информацию для служебного пользования;

в) представление руководителю Учреждения информации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения.

5.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении отделом организационно-правовой и кадровой работы, в установленной сфере деятельности реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;

5.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом организационно-правовой и кадровой работы проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

5.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням (Приложение № 2).

5.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом организационно-правовой и кадровой работы составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

5.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении разработан план мероприятий («дорожная карта») (Приложение №3).

6.2. Отдел организационно-правовой и кадровой работы осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

7.1. В целях оценки эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в Учреждении устанавливаются ключевые показатели (Приложение №4).

7.2. Отдел организационно-правовой и кадровой работы проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса направляется в Комиссию для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного

комплаенса.

8.2. Проект доклада согласовывается с руководителем Учреждения и утверждается коллегиальным органом не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

IX. Ознакомление работников Учреждения с антимонопольным комплаенсом

9.1. При поступлении на работу в Учреждение отдел организационно-правовой и кадровой работы обеспечивает ознакомление вновь принятых работников с настоящим Положением.

9.2. Отдел организационно-правовой и кадровой работы организует систематическое обучение работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9.3. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

X. Ответственность

10.1. Работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение требований локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Начальник отдела
организационно-правовой
и кадровой работы Микаева А.А.

Приложение №1
к Положению об организации
в ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»

№ п/п	Предполагаемые риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	Финансово-экономические	Недофинансирование программных мероприятий, неполное освоение финансовых средств	Ограниченность, недостаточность материальных, финансовых ресурсов при реализации программных мероприятий	Мониторинг реализации программных мероприятий, корректировки объемов средств программных мероприятий и показателей результативности, перераспределения финансовых средств в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств	Мини-мальное	Минимальная
2	В сфере закупок	Завышенные требования к предмету закупки и к ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке и тому подобные нарушения порядка проведения закупочных процедур	Низкий уровень компетенции работников контрактной службы	Мероприятия по повышению профессиональной компетентности работников контрактной службы	Мини-мальное	Минимальная
3	Защита конкуренции	Нарушение законодательства о защите конкуренции	Заключение договоров, соглашений, ограничивающих конкуренцию	Мониторинг договоров, соглашений, заключаемых подразделениями	Мини-мальное	Минимальная

Начальник отдела
организационно-правовой
и кадровой работы Микаева А.А.

Приложение №2
к Положению об организации
в ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства
в ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» по развитию конкуренции, отсутствует вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа
Незначительный уровень	вероятность выдачи ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Начальник отдела
организационно-правовой
и кадровой работы Микаева А.А.

Приложение №3
к Положению об организации
в ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»

№	Мероприятия	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель
1	Мониторинг реализации мероприятий программ	Проведение корректировки объемов средств в разрезе мероприятий, перераспределение финансовых средств в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств	Структурные подразделения, ответственные за разработку программ	В период разработки, исполнения и подготовки отчета об исполнении	Целевое и эффективное расходование бюджетных средств
2	Повышение профессиональной компетентности, членов единой комиссии по осуществлению закупок	Направление на обучение, членов единой комиссии по осуществлению закупок	Главный бухгалтер, отдел организационно-правовой и кадровой работы	Ежегодно	Повышение уровня компетенции, членов единой комиссии по осуществлению закупок
3	Мониторинг договоров, соглашений	Согласование заключаемых контрактов, договоров, соглашений на этапе подготовки	Финансово-экономический отдел, отдел организационно-правовой и кадровой работы	В течение финансового года	Исключение нарушения антимонопольного законодательства

Начальник отдела
организационно-правовой
и кадровой работы Микаева А.А.

Приложение №4
к Положению об организации
в ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий
антимонопольного комплаенса

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Доля устраненных нарушений в общем числе выявленных нарушений антимонопольного законодательства, %	100
2	Доля исполненных в полном объеме постановлений о применении мер административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ФАС России в общем числе выданных постановлений	100
3	Отношение количества закупок, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных закупок, %	0
4	Доля закупок (в стоимостном выражении) товаров, работ, услуг у СМП в общем ежегодном объеме закупок (в стоимостном выражении) юр. лиц, являющихся заказчиками в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», %	15
5	Отношение количества заключаемых договоров, соглашений, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных договоров, соглашений %	0

Начальник отдела
организационно-правовой
и кадровой работы Микаева А.А.