Приложение №3
к Положению
об учебно-воспитательной части
ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»

Положение
об отделе психолого-педагогической реабилитации
учебно-воспитательной части
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Отдел психолого-педагогической реабилитации (далее - Отдел) является структурным подразделением ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» (далее – Учреждение) и входит в состав учебно-воспитательной части.
1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и указами и распоряжениями Главы Республики Крым, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.
1.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Учреждения.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основными целями Отдела являются:
2.1.1. Создание в Учреждении развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды.
2.1.2. Организация социально-психолого-педагогического и логопедического сопровождения путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, превентивных, просветительских и консультативных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития и социализации личности обучающихся, их психолого-педагогической реабилитации.
2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Проведение комплексного социально-психолого-педагогического и логопедического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.
2.2.2. Подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им социально-педагогической, психолого-педагогической и логопедической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.
2.2.3. Предоставление обучающимся качественной социальной, психологической и коррекционно-педагогической помощи в условиях временного пребывания.
2.2.4. Оказание коррекционной логопедической и дефектологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, обучающимся, имеющим недостатки в речевом развитии.
2.2.5. Предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся, организация и проведение профилактических мероприятий.
2.2.6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.
2.2.7. Оказание консультационной помощи педагогическим и руководящим работникам Учреждения в вопросах обучения, воспитания обучающихся.
2.2.8. Разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся на всех этапах воспитания и обучения, обучающихся с проблемами в развитии, обучении, поведении.
2.2.9. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.
2.2.10. Правовое регулирование вопросов оказания психологической и логопедической помощи детям педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, социальным педагогом.
2.2.11 Обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождение разработки образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.
2.2.12. Психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
2.2.13. Защита прав несовершеннолетних.

3. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:
3.1. Социально-психолого-педагогическая диагностика и логопедическая диагностика.
3.3. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися.
3.4. Социально-педагогическая и психологическая профилактика.
3.5. Социально-психолого-педагогическое и логопедическое консультирование субъектов образовательного процесса.
3.6. Психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса.
3.7. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ.
3.8. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды.
3.9. Организационно-педагогическая деятельность (организация и планирование работы Отдела, разработка локальных нормативных актов, планов работы, графиков работы, расписания групповых и индивидуальных занятий).
3.10. Организационно-методическая деятельность (разработка рабочих программ Отдела, рекомендаций, памяток, дидактических и диагностических материалов, рабочей и отчетной документации).
3.11. Контрольно-аналитическая деятельность (систематический мониторинг и анализ эффективности социально-психолого-педагогического и логопедического сопровождения обучающихся и разработка комплекса мер по повышению его эффективности).
3.12. Информационная деятельность (обеспечение своевременного информационного наполнения сайта Учреждения в части компетенции Отдела).

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Права Отдела:
4.1.1. Вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности, повышению качества образования и воспитания, эффективности психолого-педагогической реабилитации воспитанников.
4.1.2. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отдела.
4.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений учебно-воспитательной части и иных структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.
4.1.4. Вести переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
4.1.5. По согласованию с руководителем Учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе привлекать экспертов и специалистов для

консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений; присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной и региональной системы образования, посвященных вопросам обучения и воспитания школьников, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
4.1.6. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников учебно-воспитательного процесса и возможностей образовательной организации. Формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.
4.1.7. Иметь гарантии на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены труда, на повышение квалификации по имеющейся специальности, аттестацию на добровольной основе в целях установления первой и высшей квалификационных категорий, на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
4.2. Обязанности Отдела:
4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.
4.2.2. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.
4.2.3. Вести рабочую документацию, составлять отчёты согласно утвержденным номенклатурным требованиям.
4.2.5. Не допускать сознательного или случайного разглашения информации, полученной в ходе психолого-педагогических мероприятий, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам - представлять в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий.
4.2.6. Своевременно подавать заявки на приобретение необходимого оборудования и учебно-методической литературы.
4.2.7. Четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специалистов.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела.
5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность в случае: несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководителя Учреждения, привлечения Учреждения к административной ответственности вследствие ненадлежащей работы Отдела.

5.3. Ответственность работников Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, судами, территориальной ПМПК (при необходимости), отделом по вопросам миграции ОМВД России по г. Евпатории, учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Начальник отдела ППР _____/Н.В. Монах/

Согласовано:
Заместитель директора по УВР _____ /О.Б. Колупаева/