

Приложение  
к приказу ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»  
от 06.03.2019 № 56-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения воспитанников ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов детей, Уставом ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот».

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами (далее – посетителями), и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

1.3. Положение устанавливает правила и порядок посещения воспитанников учреждения.

1.4. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

1.5. Встречи посетителей с ребёнком допускаются с разрешения администрации учреждения. О возможности посещения воспитанника администрация учреждения интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

1.6. При входе в учреждение все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале на посту охраны.

1.7. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций, могут посещать воспитанников учреждения только по согласованию с администрацией учреждения, при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных и иных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной деятельностью.

1.8. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния, только с разрешения (направления) органа опеки и попечительства.

1.9. Заинтересованные лица - граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, допускаются

к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства. Посещение осуществляется в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе и/или начальника отдела воспитательной работы, социального педагога.

1.10. Родственникам и знакомым могут быть разрешены контакты с воспитанником, если это не оказывает на ребенка негативного влияния при наличии документов, подтверждающих родство или надлежащим образом оформленной доверенности (заявления) от законного представителя воспитанника на его посещение.

## II. Организация посещения

2.1. При посещении воспитанников учреждения посетителю необходимо представить дежурному администратору:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;

- разрешение органов опеки и попечительства или надлежащим образом оформленную доверенность от законного представителя воспитанника на его посещение.

2.2. Дежурный администратор совместно с социальным педагогом осуществляет проверку представленных посетителем документов, интересуется мнением ребенка относительно возможности его посещения конкретным лицом, проверяет совместно с медицинской сестрой палатной (постовой) содержимое передаваемых предметов и продуктов питания, после чего доводит полученную информацию до сведения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Дежурный администратор вносит соответствующую запись в Журнал административных дежурств (далее – журнал), с указанием даты посещения, ФИО посетителя(ей), ФИО воспитанника, перечня передаваемых предметов и продуктов питания.

2.3. Время посещения воспитанников:

- понедельник – суббота с 16.00 до 18.00;

- воскресение, нерабочие праздничные дни и каникулярное время - с 10:00 до 13:00 и с 16.00 до 18.00.

2.4. Время посещения ребенка посетитель должен согласовать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным учреждением, в которых участвует ребёнок.

2.5. Дежурный администратор имеет право разрешить посещение воспитанников в другое удобное время в экстренной ситуации.

2.6. Общение посетителей с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч с посетителями месте, в местах общего пользования (за исключением жилых помещений учреждения, помещений пищеблока). По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории учреждения.

**2.7. Посетителям разрешается:**

2.7.1 дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);

2.7.2 приносить в учреждение и передавать воспитанникам средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства), обязательно уведомив об этом дежурного администратора;

2.7.3 передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПина под контролем дежурной медицинской сестры палатной (постовой):

- в **продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:** кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад - в упаковке), соки, чай, фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка);

- запрещены **следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:** колбасы, молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки), консервы, газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов, маринованные овощи и фрукты, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом.

**2.8. Посетителям запрещается:**

2.8.1 посещение в неустановленное время, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в период карантина, при наличии признаков инфекционных заболеваний, в случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, уголовного преследования (за исключением случаев, когда уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

2.8.2 выражаться нецензурно, неуважительно отзываться о работниках учреждения, настраивать ребёнка против воспитанников и работников, а также против законных распоряжений работников учреждения;

2.8.3 приводить на территорию учреждения животных;

2.8.4 проводить фото- и видеосъемку без разрешения администрации учреждения.

2.9. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка во время общения с посетителем, грубого нарушения посетителем правил посещения и режима учреждения дежурный администратор принимает меры по незамедлительному прекращению посещения, делает соответствующую запись в журнале и доводит информацию о данном факте до заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Администрация учреждения имеет право устанавливать ограничения посещений, а так же запретить дальнейшее общение посетителя(ей) с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о случившемся.

### **III. Ответственность работников учреждения**

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт работник учреждения, непосредственно присутствующий при их общении, в установленном законодательством порядке.

3.2. Работники учреждения имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции. По всем остальным вопросам работник обязан направить посетителя к дежурному администратору или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Дежурный администратор несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в части организации общения посетителей с воспитанниками учреждения.