Принято на заседании
педагогического совета
ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»
протокол от 11.11.2019 № 06

Введено в действие приказом
ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»
от 21.11.2019 № 246-о/д

Положение о педагогическом совете ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» (далее – Педагогический совет), который является коллегиальным органом управления ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» (далее – Учреждение).

1.2. В состав Педагогического совета входит основной персонал Учреждения – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные руководители.

1.3. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. В случае отсутствия директора Учреждения, функции председателя Педагогического совета Учреждения исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Учреждения.

1.6. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи Педагогического совета.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

2.1.1. Расширение коллегиальных форм управления и воплощение государственных общественных принципов управления;

2.1.2. Реализация прав на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-воспитательного процесса и медицинского сопровождения воспитанников.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, воспитания и лечения (оздоровления) детей, прибывших на реабилитацию;

2.2.2. Решение общих вопросов управления образовательной и медицинской деятельностью;

2.2.3. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;

2.2.4. Обеспечение направленности деятельности педагогических и медицинских работников Учреждения на совершенствование образовательной и медицинской деятельности;

2.2.5. Внедрение в практику инновационных технологий;

2.2.6. Управление качеством образовательной и медицинской деятельности;

2.2.7. Совершенствование методической работы Учреждения;

2.2.8. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических и медицинских работников Учреждения с общественностью;

2.2.9. Решение вопросов организации промежуточной аттестации, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

3. Компетенция и порядок работы Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета.

3.1.1. Рассматривает и рекомендует к утверждению директором Учреждения локальные нормативные акты по образовательной, воспитательной и медицинской деятельности Учреждения, в том числе образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы внеурочной деятельности, дополнительные общеразвивающие программы, годовой календарный учебный график, систему оценок при промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения;

3.1.2. Рассматривает результаты образовательной, воспитательной и медицинской деятельности Учреждения, планы работы Учреждения на учебно-оздоровительный год;

3.1.3. Принимает решения по вопросам организации образовательной, воспитательной и медицинской деятельности Учреждения;

3.1.4. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

3.1.5. Осуществляет контроль реализации мер комплексной безопасности Учреждения;

3.1.6. Дает оценку эффективности образовательного и воспитательного процессов, а также медицинского сопровождения воспитанников Учреждения;

3.1.7. Рассматривает вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных воспитанников;

3.1.8. Рассматривает и принимает решения по вопросу досрочного отчисления воспитанников из Учреждения;

3.1.9. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных организаций;

3.1.10. Принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Организация работы Педагогического совета.

3.2.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.2.2. Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию. Секретарь ведет протоколы заседаний и организует делопроизводство Педагогического совета.

3.2.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее половины от общего числа членов Педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

3.2.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Педагогического совета. Нумерация протоколов осуществляется в рамках календарного года.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Педагогического совета. Журнал регистрации пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью руководителя Учреждения.

4.4. Документы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.