

Приложение
к приказу ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»
от 22.03.2021 № 44 -о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах федерального государственного бюджетного учреждения «Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» (далее – Устав), другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- платная услуга – услуга, оказываемая бюджетным учреждением за счет личных средств граждан, средств организаций сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- исполнитель – учреждение, федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», оказывающее платные услуги;

- заказчик – лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг;

- потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий работы, услуги исключительно для личных нужд, не связанных с получением прибыли;

- учредитель – Министерство просвещения Российской Федерации

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются руководителем Исполнителя.

2. Цели, задачи и виды деятельности по оказанию платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг (работ) является повышение эффективности работы учреждения, в том числе по использованию зданий, сооружений, оборудования, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для расширения деятельности по оказанию платных услуг, укрепление и развитие материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- повышение образовательного уровня детей, развитие творческих способностей;
- профилактика, оздоровление, укрепление здоровья детей;
- повышение эффективности использования основных средств учреждения.

2.3. Исполнитель в соответствии с Уставом учреждения может вести приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей учреждения, а именно:

- 1) оказание образовательных услуг по реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ;
- 2) психолого-педагогические консультации граждан;
- 3) организация физкультурно-спортивных мероприятий, соревнований и выступлений;
- 4) организация концертов, выставок;
- 5) курсы по обучению различным видам ремесленных навыков, создание и организация работы кружков;
- 6) оздоровительные мероприятия: создание различных групп, секций по укреплению здоровья;
- 7) создание групп по социальной адаптации детей;
- 8) создание различных студий, групп, факультетов для приобщения детей к достижениям мировой культуры;
- 9) проектная деятельность;
- 10) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества учреждения;
- 11) предоставление библиотечных услуг;
- 12) оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания;
- 13) оказание транспортных услуг;
- 14) оказание услуг по культурно-досуговой, экскурсионной и туристической деятельности;
- 15) предоставление спортивных площадок и помещений для проведения спортивных игр, занятий, конкурсов и соревнований;
- 16) выполнение копировальных и множительных работ;
- 17) оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

2.4. В случае оказания платных услуг по лицензируемому виду деятельности, наличие лицензии обязательно.

2.5. Платные услуги предоставляются в соответствии с перечнем, утвержденным руководителем учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом, действующими законодательными и иными нормативными актами федерального, регионального и ведомственного уровня определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного и квалификационного состава персонала, спроса на услуги и других условий.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются учреждением на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, стоимость услуги, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Договор заключается в письменной форме и содержит конкретные условия оказания услуг, которые должны быть доведены до сведения потребителя (заказчика) услуг в доступной форме.

3.3. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора купли-продажи, агентского договора и пр. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у потребителя или заказчика.

3.3.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения - исполнителя и его место нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, платежные реквизиты;

- наименование и реквизиты заказчика – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- вид предоставляемой услуги (наименование);

- номер, дата лицензии (при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию);

- сроки и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- права, обязанности и ответственность сторон;

- порядок расторжения договора;

- иные условия по соглашению сторон, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя или заказчика.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю или заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести

до потребителя или заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности (если деятельность лицензируется), свидетельства о государственной регистрации;

- Перечень предоставляемых услуг;

- Прейскурант цен;

- Режим работы;

- Адреса и телефоны органа управления учреждения, вышестоящей организации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

3.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя или заказчика:

- Копию Устава учреждения;

- Копию Лицензии на осуществление деятельности и других документов, регламентирующих организацию деятельности по оказанию платных услуг;

- Образец договора на оказание платных услуг.

3.6. Исполнитель обязан сообщать потребителю или заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или заказчика, или по желанию законного представителя (родителя).

3.9. Организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.10. В порядке и объемах, предусмотренных должностными инструкциями, заместители директора осуществляют контроль за организацией и качеством оказания платных услуг.

3.10. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг потребитель или заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.11. Оплата потребителем или заказчиком платных услуг осуществляется на условиях предоплаты на основании счета путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя. Сроки и размер предоплаты устанавливаются в соответствии с условиями договора.

3.12. Фактом оплаты услуг считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

3.13. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники.

3.14. Цены на платные услуги формируются исполнителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и устанавливаются самостоятельно.

3.15. Расчет стоимости услуг производится исходя из экономических интересов исполнителя с учетом оптимального баланса доходов и расходов в целях обеспечения рентабельности по каждому виду деятельности.

3.16. Цена услуги (койко-дня) формируется исходя из расчетной (плановой) себестоимости и норматива прибыли, который по каждой услуге может быть различен.

3.17. Цена услуги утверждается приказом руководителя учреждения.

4. Учет и отчетность

4.1. Исполнитель ведет отдельный бухгалтерский, налоговый учет по платным услугам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Заработная плата работникам учреждения, оказывающим платные услуги, начисляется за счет средств от оказания платных услуг на основании утвержденного руководителем учреждения штатного расписания по приносящей доход деятельности.

4.3. При невозможности отнесения расходов к деятельности по выполнению государственного задания по оказанию государственных услуг и деятельности по оказанию платных услуг, распределение расходов производится:

- при оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей - пропорционально количеству койко-дней, отработанных по каждому виду деятельности;

- при оказании образовательных услуг по реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ психолого-педагогических консультаций - пропорционально количеству человеко-часов, отработанных по каждому виду деятельности.

4.4. Исполнитель осуществляет статистический учет объема оказанных услуг в журнале «Учет количества потребителей по платным услугам (наименование)».

4.5. Ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, составляется сводный отчет о предоставленных услугах на основании отчетов структурных подразделений.

5. Ответственность сторон, контроль качества оказываемых платных услуг

5.1. Ответственность за организацию и качество оказания платных услуг несет руководитель учреждения.

5.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры, возникающие между потребителем или заказчиком и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за организацией, порядком и качеством оказания платных услуг исполнителем, осуществляется органами, осуществляющими контроль, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный бухгалтер

М.Н. Бурлуцкая