Принято на заседании педагогического совета ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» протокол от 30.03.2021 № 02

Утверждено приказом ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» от 30.03.2021 № 61-о/д

Директор

Е.В. Саенко

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»

1. Обшие положения

- 1.1. Положение о методической работе в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот», Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в Учреждении

- 2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогов и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.
 - 2.2. Задачи методической работы:
- 2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и практики, новыми технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- 2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
 - 2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных

Учреждения о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

- 2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
 - 2.2.5. Оказание методической помощи педагогам.
- 2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих проблеме.
- 2.2.7. Создание собственных методических разработок, методических изданий, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- 2.2.8. Вооружение педагогов Учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности школьников.

3. Организация методической работы в Учреждении

Структура методической работы:

3.1. Методический совет

- 3.1.1. Методический совет коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 3.1.2. Методический совет координирует работу структурных подразделений учебно-воспитательной части, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.1.3. Цель деятельности методического совета обеспечить гибкость и оперативность методической работы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
 - 3.1.4. Задачи методического совета:
- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых

педагогических и образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов-психологов, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте Учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания, сети «Интернет», с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательной деятельности Учреждения (программ развития, образовательных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- 3.1.5. В состав методического совета входят руководители структурных подразделений учебно-воспитательной части, методист, руководители методических объединений, педагог-библиотекарь, наиболее компетентные творческие педагоги (воспитатели, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи). Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарем методического совета является методист.
- 3.1.6. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса Учреждения и ориентирован на единую методическую тему.
 - 3.1.7. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть

в соответствии с годовым планированием.

- 3.1.8. Содержание деятельности методического совета:
- рассматривает и утверждает тематику работы методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, рассматривает кандидатуры руководителей методических объединений, творческих групп и представляет на утверждение директору Учреждения;
- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, дает оценку результатам их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений педагогов;
- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции, конкурсы педагогического мастерства, метапредметные недели (декады) и другие активные формы работы);
- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;
 - разрабатывает методические рекомендации и памятки;
- рассматривает рабочие программы курсов внеурочной деятельности, программы, реализуемые воспитателями, иные локальные нормативные акты в пределах своих компетенций.

3.2. Методические объединения учителей:

- 3.2.1. Методическое объединение создается на основании решения методического совета из числа учителей Учреждения, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.
 - 3.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- отбор содержания и составление рабочих программ учебных предметов, курсов;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально-ориентированной направленности;
 - проведение анализа состояния преподавания предмета;
 - разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
 - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - инновационная работа по предмету;
 - проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
 - организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.
- 3.2.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из годового плана работы учебно-воспитательной части, годового плана методической работы Учреждения. План работы методического объединения рассматривается на заседании методического объединения, согласуется с начальником отдела общего и дополнительного образования, принимается на заседании педагогического/методического совета, утверждается приказом по учреждению.
- 3.2.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, предметная неделя с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий (см. Приложение Положение о предметной неделе), практический семинар. В конце учебного года анализируется работа МО в виде презентации на педагогическом/методическом совете.
- 3.2.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству Учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности Учреждения.
 - 3.2.6. Обязанности членов методического объединения:
- каждый учитель должен иметь собственную программу (план) профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- обязан участвовать в заседаниях методических объединений, предметных и метапредметных неделях, практических семинарах;

- стремиться к повышению уровня педагогического и профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

3.3. Творческие группы:

- 3.3.1. Творческая группа педагогов создается в Учреждении на добровольной основе или в соответствии с приказом по Учреждению из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.
 - 3.3.2. Задачи деятельности творческой группы:
 - повышение творческого потенциала педагогов;
 - апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении.
 - 3.3.3. Основные направления деятельности:
- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии Учреждения и ценностных ориентаций всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования; проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности, направленностям дополнительного образования детей;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.
 - 3.3.4. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения

проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Методический и педагогический советы Учреждения оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

3.4. Школа молодого педагога

- 3.4.1. Цель Школы молодого педагога помочь начинающим учителям, воспитателям, педагогам дополнительного образования овладеть основами педагогического мастерства.
 - 3.4.2. Задачи Школы молодого педагога:
- повышение педагогической и профессиональной компетентности начинающих педагогов;
 - распространение передового педагогического опыта.
- 3.4.3. Участниками Школы молодого педагога в обязательном порядке являются начинающие педагоги Учреждения, не имеющие квалификационной категории, работающие в Учреждении менее 2-х лет. Участниками Школы молодого педагога на добровольной основе могут быть педагоги Учреждения, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми педагогическими технологиями работы. Руководит Школой молодого педагога, осуществляет текущий контроль ее работы методист.
- 3.4.4. В работу Школы молодого педагога могут привлекаться опытные учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты отдела психолого-педагогической реабилитации, владеющие современными образовательными технологиями.
- 3.4.5. Занятия Школы молодого педагога проводятся не реже одного раза в месяц. Тематика определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, занятий, внеклассных мероприятий и др. План работы Школы молодого педагога является приложением к плану методической работы Учреждения. Итоги работы Школы молодого учителя подводятся в конце каждого учебного года.
 - 3.4.6. Участники Школы молодого педагога имеют право:
 - принимать участие в планировании работы Школы молодого педагога;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого педагога предложения по совершенствованию ее работы.
 - 3.4.7. Участники Школы молодого педагога обязаны:
 - присутствовать на занятиях Школы молодого педагога;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого педагога;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого педагога.

3.4.8. Для выполнения своих функций Школа молодого педагога взаимодействует с методическими объединениями и другими подразделениями Учреждения.

4. Участники методической работы Учреждения

- 4.1. Основными участниками методической работы Центра являются:
- учителя;
- классные руководители;
- воспитатели;
- педагоги дополнительного образования;
- педагоги-психологи, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог;
 - методист, руководители методических объединений, творческих групп;
 - администрация Учреждения.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы Учреждения

- 5.1. Компетенция участников методической работы:
- 5.1.1. Учителя, классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования:
- участвуют в работе методических объединений, творческих групп, Школы молодого педагога;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях, методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета);
 - участвуют в методической работе Учреждения, района, города и т.д.;
 - работают над темами самообразования.
 - 5.1.2. Руководители методических объединений:
 - организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
 - руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий

и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений, готовят проекты решений для методического совета и педагогического совета;
 - участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- инициируют и руководят подготовкой и проведением методических предметных недель;
- выполняют поручения начальника отдела общего и дополнительного образования в пределах компетенции методического объединения.
 - 5.1.3. Руководитель творческий группы:
 - оказывает индивидуальную помощь педагогам;
 - вносит предложения по организации деятельности группы;
- выступает перед педагогами и администрацией с пропагандой и анализом деятельности группы;
 - организует и планирует работу группы;
 - составляет план работы творческой группы;
 - участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.
 - 5.1.4. Администрация Учреждения:
- разрабатывает вместе с участниками методических объединений, методического совета методические материалы;
 - определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений, методического совета, творческих групп, «Школы молодого педагога;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
 - 5.2. Обязанности участников методической работы:
- 5.2.1. Учителя и классные руководители, воспитатели и педагоги дополнительного образования обязаны:
 - проводить открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений, творческих групп, «Школы молодого педагога», педагогического совета, семинары;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов и т.д.).
- 5.2.2. Руководители методических объединений, творческих мастерских обязаны:
 - стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, предметных недель;
- анализировать деятельность методической работы методических объединений, проблемных групп;
- анализировать результативность образовательного процесса и предметных достижений обучающихся в рамках работы методического объединения;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - оказывать помощь молодым специалистам;
 - обобщать опыт работы педагогов методических объединений;
- проводить анализ обеспеченности УМК и МТО, своевременно составлять заявки.
 - 5.2.3. Администрация обязана:
- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, методического совета, творческих групп, «Школы молодого педагога», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений, творческих групп.

6. Работа педагогов над темами самообразования

- 6.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 6.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, современных образовательных технологий;
 - развитие в Учреждении инновационных процессов.
 - 6.3. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- занимаемой должности;
- методической темы Учреждения;
- затруднений педагогов;
- специфики работы Центра, индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2 до 5 лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании методических объединений, методического совета, педагогического совета, семинаре;
 - практикум;
 - тренинг;
 - мастер класс;
 - открытый урок.

Руководители МО, методист ведут учет тем самообразования, курируют деятельность педагогов по их реализации, консультируют, оказывают необходимую методическую и практическую помощь.

- 6.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:
 - доклада,
 - реферата,
 - статьи в журнале,
 - программы,
 - дидактического материала,
 - методического пособия,
 - научно-методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет Учреждения и является доступным для использования другими педагогами.

6.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

7. Документация

- 7.1. Методическая работа в Учреждении оформляется документально в форме:
- протоколов заседаний методических объединений, методических советов;
- планов методической работы, работы методических объединений, методического совета, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
 - планов самообразования педагогов (Приложение 1);
 - конспектов и разработок лучших методических мероприятий Учреждения;
 - общецентровского печатного периодического издания;
- аналитических справок по вопросу успеваемости и качества знаний обучающихся;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
 - дипломов, наград.
- 7.2. Документально оформленная методическая работа заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов Учреждения. Планы работы, материалы протоколов заседаний методических объединений, методических советов, отчёты о проделанной работе хранятся в учебно-воспитательной части в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 1

Примерный план работы педагога над темой самообразования

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений.	I год работы над темой
	2. Постановка проблемы.	
	3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося	
	опыта.	
II.	1. Определение цели и задач работы над темой.	I год работы над темой
Прогностический	2. Разработка системы мер, направленных на	
	решение проблемы.	
	3. Прогнозирование результатов	
III. Практический	1. Внедрение ППО, системы мер, направленных на	II год, (III), (IV)
	решение проблемы, формирование методического	
	комплекса.	
	2. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных	
	результатов.	
	3. Корректировка работы	
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов.	III год, (IV), (V)
	2. Оформление результатов работы по теме	
	самообразования.	
	3. Представление материалов	
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе	В ходе дальнейшей
	дальнейшей работы.	педагогической
	2. Распространение.	деятельности.