

Приложение № 2  
к приказу ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»  
от 14.10.2021 № 159-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе безопасности  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Отдел безопасности (далее - отдел), является структурным подразделением ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» (далее – учреждение).
- 1.2.** Отдел создается и ликвидируется приказом директора учреждения.
- 1.3.** Отдел безопасности подчиняется заместителю директора по безопасности учреждения. Непосредственное руководство отделом осуществляют начальник отдела безопасности.
- 1.4.** Отдел безопасности в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 12.02.1998 №28-ФЗ О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.5.** Структуру и количество штатных единиц отдела, а также изменения к ним утверждает директор учреждения.
- 1.6.** Содержание и регламентацию работы работников отдела безопасности определяют должностные инструкции, трудовые договоры, локальные нормативные правовые акты учреждения, планы работы, графики работы и иные документы учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

- 2.1.** Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения.
- 2.2.** Контроль за соблюдением работниками учреждения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, положений коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов учреждения.
- 2.3.** Организация и обеспечение защиты воспитанников и работников учреждения от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укрепленности и антитеррористической защищенности объектов организации, формирование охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима учреждения.
- 2.4.** Организация и контроль за выполнением воспитанников распорядка дня, режимных требований, предупреждение нарушений дисциплины и норм устава учреждения.
- 2.5.** Проведение совместных мероприятий с другими структурными подразделениями учреждения, по вопросам профилактики самовольных уходов учащихся, организация и проведение розыскных мероприятий самовольно ушедших детей, а также оказание содействия их розыску правоохранительными органами.
- 2.6.** Предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в стенах учреждения.
- 2.7.** Выявление и пресечение фактов вовлечения воспитанников в преступную деятельность, организация совместно с учебно-воспитательной частью профилактических мероприятий по совершению несовершеннолетними правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий.
- 2.8.** Координация деятельности структурных подразделений учреждения при выполнении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима учреждения.
- 2.9.** Координация работы по противодействию распространения идей терроризма среди воспитанников и работников учреждения, обеспечение проведения активных информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности.
- 2.10.** Обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности воспитанников и работников учреждения в ходе учебного процесса, эксплуатации учебно-лабораторного оборудования, производства различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий с участием воспитанников и работников учреждения.
- 2.11.** Обеспечение организации контрольно-пропускного режима в учреждении, осуществление контроля за работоспособностью технических средств обеспечения

охраны и оповещения.

**2.12.** Принятие и реализация управленческих решений в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах учреждения, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера.

**2.13.** Оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории учреждения или в непосредственной близости к ней по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности воспитанников и работников учреждения, а также по минимизации последствий террористического акта.

**2.14.** Обеспечение координации работ по инновационной деятельности учреждения, направленной на совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения системы комплексной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности объектов.

**2.15.** Обеспечение координации работы направленной на экологический мониторинг учреждения, обеспечение экологической безопасности, комплексные наблюдения за охраной окружающей среды, координация работ в области обращения с отходами производства и потребления. Контроль негативного воздействия на окружающую среду и рациональное использование природных ресурсов.

**2.16.** Обеспечение и координация работы направленной на противопожарную безопасность учреждения, недопущение нарушений противопожарного режима, контроль за выполнением действующих нормативно правовых актов регламентирующих деятельность в сфере пожарной безопасности.

**2.17.** Обеспечение и координация работы направленной на организацию гражданской обороны, обеспечение обучение персонала учреждения и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

### **3. ПРАВА ОТДЕЛА**

**3.1.** Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

**3.2.** Требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

**3.3.** Представительствовать в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

**3.4.** Участвовать в управлении организацией, в работе коллегиальных органов управления учреждения, советов воспитанников, а также профессиональных союзов работников учреждения.

**3.5.** Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих задач и

функций.

**3.6.** Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по охране труда и безопасности, давать распоряжения по устранению выявленных нарушений.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Отдел несет ответственность:

- 4.1.** За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.
- 4.2.** За несоблюдение законодательства в области трудового права.
- 4.3.** За действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов воспитанников и работников учреждения и иных граждан Российской Федерации.
- 4.4.** Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.
- 4.5.** Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.
- 4.6.** Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

**5.1.** Отдел безопасности в процессе выполнения функций, возложенных на него, осуществляет взаимодействие со всеми подразделениями и должностными лицами учреждения. Обмен информацией осуществляется по мере необходимости в устной форме, в виде служебных записок, запросов, периодических совещаний, а также в другой эффективной форме.

Начальник отдела безопасности

Д.А. Бастрakov