Приложение №1
к Положению
об учебно-воспитательной части
ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот»

Положение
об отделе общего и дополнительного образования
учебно-воспитательной части
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский санаторно-реабилитационный центр для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Отдел общего и дополнительного образования (далее - Отдел) является структурным подразделением ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» (далее – Учреждение) и входит в состав учебно-воспитательной части.
1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и указами и распоряжениями Главы Республики Крым, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.
1.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Учреждения.
1.4. В состав Отдела входит сектор по спортивно-массовой работе.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями Отдела являются:
2.1.1. Создание условий для полноценного формирования личности ребенка, получения качественного общего и дополнительного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.
2.1.2. Воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.
2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).
2.2.2. Реализация основных общеобразовательных программ (далее – ООП) в соответствии с ФГОС и дополнительных общеразвивающих программ.
2.2.3. Формирование и развитие универсальных учебных действий обучающихся с целью достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП.
2.2.4. Мотивация обучающихся на ведение здорового и безопасного образа жизни.
2.2.5. Вовлечение обучающихся в процесс самопознания, помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности по саморазвитию и самосовершенствованию.
2.2.6. Формирование и развитие социальных, регулятивных и коммуникативных компетенций обучающихся, обеспечивающих им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.
2.2.7. Профилактика самовольных уходов и иных правонарушений обучающихся, предупреждение безнадзорности среди несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма.
2.2.8. Формирование эффективной системы выявления и поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся, а также слабо успевающих обучающихся, обучающихся с особыми образовательными потребностями.
2.2.9. Развитие ученического самоуправления.
2.2.10. Внедрение методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, обеспечивающих освоение школьниками базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.
2.2.11. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников и качества образовательного процесса через систему методической работы Учреждения.
2.2.12. Мониторинг состояния образовательного процесса: установление соответствия функционирования и развития образовательного процесса в ФГБУ «РСРЦ для детей-сирот» требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию Учреждения.
2.2.13. Обеспечение открытости образовательного процесса через взаимодействие его участников в учебной, творческой, профессиональной, трудовой и других видах социально значимой деятельности, а также через взаимодействие с социальными партнерами.
2.2.14. Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности и охраны труда в образовательном процессе.

3. Функции Отдела

Отдел осуществляет следующие функции:
3.1. Организационно-педагогическая деятельность (организация и планирование работы Отдела, текущего и перспективного планирования деятельности сотрудников Отдела, разработка локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией Отдела, графиков работы, распорядка дня обучающихся, расписания уроков, занятий в кружках, студиях, секциях, рабочей и отчетной документации).
3.2. Организационно-методическая деятельность (планирование и организация методической работы Отдела, разработка основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ, методических, диагностических и дидактических материалов).
3.3. Планирование и организация обучения школьников по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами.
3.4. Организация воспитательной работы по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому, общекультурному, общеинтеллектуальному, социальному, спортивному-оздоровительному направлениям.
3.5. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, проведение олимпиад, конкурсов и иных мероприятий в целях повышения качества подготовки обучающихся, формирования позитивного имиджа образовательной организации.
3.6. Организация спортивно-массовой работы.
3.7. Организация методической работы в Учреждении.
3.8. Реализация мероприятий по материально-техническому и учебно-методическому оснащению, информатизации образовательного процесса.
3.9. Организация взаимодействия с социальными партнерами.
3.10. Контрольно-аналитическая деятельность (организация текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, мониторинга качества образовательного процесса в Учреждении в рамках основного общего образования и дополнительного образования; систематический анализ эффективности образовательного процесса и разработка комплекса мер по повышению его эффективности; анализ использования современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе).
3.11. Информационная деятельность (обеспечение своевременного информационного наполнения сайта Учреждения в части компетенции Отдела, общецентровского периодического журнала и др.).

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Права Отдела:
4.1.1. Вносить на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности.

4.1.2. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности Отдела.
4.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений учебно-воспитательной части и иных структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.
4.1.4. Вести переписку и переговоры по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
4.1.5. По согласованию с руководителем Учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе привлекать экспертов и специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений; присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной и региональной системы образования, посвященных вопросам обучения и воспитания школьников, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
4.1.6. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников учебно-воспитательного процесса и возможностей образовательной организации. Формулировать конкретные задачи работы с субъектами учебно-воспитательного процесса, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.
4.1.7. Иметь гарантии на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены труда, на повышение квалификации по имеющейся специальности, аттестацию на добровольной основе в целях установления первой и высшей квалификационных категорий, на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
4.2. Обязанности Отдела:
4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и воспитания детей.
4.2.2. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.
4.2.3. Вести рабочую документацию, согласно утвержденным номенклатурным требованиям, своевременно и объективно составлять отчетную документацию.
4.2.4. Своевременно подавать заявки на приобретение необходимого оборудования и учебно-методической литературы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.
5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность в случае: несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководителя Учреждения, привлечения Учреждения к административной ответственности вследствие ненадлежащей работы Отдела.

5.3. Ответственность работников Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения, органами управления в сфере образования, муниципальными и региональными учреждениями культуры и спорта, предприятиями, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Начальник ООиДО _____/А.Н. Тажитдинова/

Согласовано:
Заместитель директора по УВР _____ /О.Б. Колупаева/